

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

2025 YILI
GENEL SEKRETERLİK
FAALİYET RAPORU

Giresun-2025

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. FİZİKSEL YAPI	12
2. TEŞKİLAT YAPISI	40
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	40
4. İNSAN KAYNAKLARI	42
5. SUNULAN HİZMETLER	44
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	55
Ç. DİĞER HUSUSLAR	55
II. AMAÇ VE HEDEFLER	57
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	57
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	57
C. DİĞER HUSUSLAR	58
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	58
A. MALİ BİLGİLER	58
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	58
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	61
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	61
4. DİĞER HUSUSLAR	61
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	62
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	62
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	63
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	63
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	67
5. DİĞER HUSUSLAR	67
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	68
A. ÜSTÜNLÜKLER	68
B. ZAYIFLIKLAR	68
C. DEĞERLENDİRME	68
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	69

TABLÖLAR

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
- Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
- Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
- Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
- Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
- Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
- Tablo 7: Kantin/Kafeterya
- Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
- Tablo 9: Spor Alanları
- Tablo 10: Hizmet Alanları
- Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
- Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu
- Tablo 13: Bilgisayarlar
- Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
- Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı
- Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
- Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı
- Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri
- Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
- Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)
- Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
- Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
- Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
- Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
- Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
- Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
- Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu
- Tablo 29: Sporcu Bilgileri
- Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
- Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
- Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
- Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
- Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2025 yılı faaliyetlerini kapsayan Giresun Üniversitesi Genel Sekreterlik Birimi Faaliyet Raporu, 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi ve bu maddeye dayalı olarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik Biriminde 1 genel sekreter, 1 genel sekreter yardımcısı, 1 iç denetçi, 12 idari personel, başka birimlerden genel sekreterlikte görevlendirilen 1 idari personel, 5 daimi işçi olmak üzere toplam 21 personel fiilen görev yapmaktadır. Ayrıca başka kurumlarda ve dış birimlerde görevli toplam 10 idari personelimiz bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik Birimi 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatın amir hükümleri doğrultusunda Üniversitemizde personelin bilgi ve yetkinliklerini geliştirmeyi temel alan, yenilikçi, paylaşımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla görev ifâ etmektedir.

Ahmet Tefik KORKMAZ

Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Genel Sekreterliğimiz Üniversitemize bağlı tüm birimlerle işbirliği yaparak Üniversitemizin İdari Hizmetlerini yürüten; şeffaf yönetim anlayışı içinde, personelin, öğrencilerin ve toplumun taleplerine karşı duyarlı olan, personelin bilgi ve yetkinliklerini geliştirmeyi temel alan, gelişime dönük yüzüyle elinde bulunan insan kaynaklarını motive eden, hizmet kalitesini yükselten ve kurum performansına pozitif yönde etki eden, yenilikçi, paylaşımcı ve çağın gereklerine uygun bir yönetim oluşturma misyonu üstlenmiştir

Vizyon

Genel Sekreterliğimiz Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesi yönündeki görev ve sorumluluklarının bilinciyle, idari birimlerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak; akademik / idari personelimizin ve öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar karşısında hızlı ve etkin çözümler üreterek Üniversitemize çağdaş bir idari yapı tesis etmeyi amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kurulları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Kararname”de tanımlanan Genel Sekreterliğin görevleri ve yetkileri;

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevini yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
 - c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun Kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.

- ç. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- d. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Birimince yürütülür).
- e. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- f. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Özel Kalem Birimince yürütülür).
- g. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1	124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	R.G:21.11.1983	18228
2	190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun hükmünde Kararname	R.G:14.12.1983	18251
3	237 Sayılı Taşıt Kanunu	R.G:12.01.1961	10705
4	2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	R.G:04.11.1981	17506
5	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	R.G:10.09.1983	18161
6	2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	R.G:11.10.1983	18190
7	3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun	R.G:27.11.1992	21418
8	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	R.G:04.12.1999	23896
9	4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	R.G:06.07.2001	24454
10	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	R.G:22.01.2002	24648
11	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	R.G:22.01.2002	24648
12	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	R.G:24.12.2003	25326

13	5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	R.G:17.06.1949	7235
14	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	R.G:16.06.2006	26200
15	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	R.G:23.05.2007	26530
16	5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun	R.G:12.03.2008	26814
17	6183 Sayılı Amme Alacaklılarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	R.G:28.07.1953	8469
18	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	R.G:18.02.1954	8637
19	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	R.G:23.07.1965	12056
20	711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun	R.G:29.01.1966	12213
21	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	R.G:13.06.1958	9931
22	78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	R.G:16.09.1983	18167
23	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi	28.04.2010	45-3
24	Artırılmış Gerçeklik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	28.11.2014	94-8
26	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi	10.04.2015	99-3
27	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Özel Yetenek Başvuru Yönergesi	01.07.2014	90-9
28	Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesi	20.09.2011	60-3
29	Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi	09.10.2020	191-2
30	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	26.02.2013	77-26
31	Bina ve Tesislerin Yangından Korunmasına İlişkin Yönerge	09.10.2014	93-6
32	Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	R.G.27.04.2015	29339
33	Çift Ana Dal ve Yan Dal Eğitimi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi	24.02.2011	53-5
34	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi	17.10.2019	173-7

35	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	R.G. 29.10.2011	28099
36	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik.	R.G:12.01.1983	17926
37	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	R.G. 02.11.2018	30583
38	Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi	29.08.2013	81-8
39	Etik Kurulu Yönergesi	28.06.2011	56-3
40	Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi	12.05.2009	35-5
41	Geleneksel Türk Müziği Bölümü Türk Halk Oyunları Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavı Yönergesi	01.07.2014	90-8
42	Geleneksel ve Tamamlayıcı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	16.03.2015	96-4
43	Giresun Üniversitesi “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi	10.07.2020	187-11
44	Giresun Üniversitesi “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	20.02.2020	179-5
45	Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi	20.02.2020	179-4
46	Giresun Üniversitesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi	10.07.2020	187-10
47	Giresun Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi	27.02.2020	180-2
48	Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi	9.10.2020	191-2
49	Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonu Yönergesi	30.12.2020	193-11
50	Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	25.07.2016	29781
51	Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği	18.11.2020	192-2
52	Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi	18.11.2020	192-3
53	Giresun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi	10.01.2019	158/3

54	Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi	23.10.2018	152/11-3
55	Giresun Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi	21.02.2019	2019-161/1
56	Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi	29.05.2014	2014-89-8
57	Giresun Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	30.12.2020	193-9
58	Giresun Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi	30.12.2020	193-13
59	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	12.05.2020	184-2
60	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programları Uzmanlık Alan Yönergesi	6.12.2019	176/13-1
61	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	12.05.2020	184-2
62	Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	9.10.2020	191-1
63	Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge	29.05.2014	2014-89-6
64	Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi	22.02.2013	43545
65	Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi	10.07.2020	187-2
66	Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	9.10.2020	191-3
67	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	17.06.2020	186-2
68	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu Yönergesi	17.06.2020	186-4
69	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi	17.06.2020	186-6
70	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Yönergesi	17.06.2020	186-5
71	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	17.06.2020	186-3
72	Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRÜ TÖMER) Dil Öğretim Programı ve Sınav Yönergesi	10.07.2020	187-1

73	Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi	13.01.2017	119-2
74	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	20.02.2020	179-5
75	İslami ilimler fakültesi zorunlu Arapça hazırlık sınıfı eğitim-öğretim ve sınav yönergesi	09.10.2014	93-2
76	İstatistik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği	09.10.2014	93-1
77	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi	22.11.2019	174-3
78	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	09.05.2012	67-2
79	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.	R.G: 13.04.2005,	25785
80	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.	R.G:17.03.2006,	26111
81	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	R.G:26.05.2006,	26179
82	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik.	R.G:25.10.1982,	17849
83	Karadeniz Kültür ve Araştırma Merkezi Yönergesi (Çepni)	29.05.2013	79-4
84	Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	01.06.2012	68-1
85	Kent İş Birliği Platformu Yönergesi (GÜKİP)	23.11.2016	117/7-1
86	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları Yönergesi	01.09.2009	
87	Konut Yönergesi	40722	56/4
88	Kütüphane Yönergesi	09.05.2012	67
89	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi	07.09.2012	2012-72-2
90	Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi	25.12.2013	2013-83-2
91	Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi	11.08.2016	2016-114-3
92	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	19.12.2002	2005/9986
93	Mevzuat Komisyonu Yönergesi	26.12.2019	176/13-3

94	Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi	06.01.2014	28874
95	Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	25.12.2013	2013-83-3
96	Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi	42290	2015_104/ 5
97	Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi	43307	2018- 148/2
98	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	R.G: 31.07.2008	26953
99	Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi	16.02.2018	2018-139- 2
100	Pedagojik Formasyon Sertifikası Programı Uygulama Yönergesi	11.08.2017	2017- 130/6-1
101	Personel Daire Başkanlığı'nın "Giresun Üniversitesi 2547 Sayılı Kanun'un Ek 38 İnci Maddesi Çerçevesinde 50/D Statüsüne Göre Atanan Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitim Süreçlerinin Takip Edilmesine Dair Yönergesi	12.03.2020	181-4
102	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği	31.05.2018	2018-146- 7
103	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	10.06.2020	31151
104	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş Ve İşleyiş Yönergesi	17.10.2019	2019-173- 1
105	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	04.01.2013	2013-76-6
106	Sosyal Amaçlı Tesisler Kurma İşletme ve Denetim Yönergesi	12.03.2010	2010-44-1
107	Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge	09.10.2014	2014-93-5
108	Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
109	Teknoloji Transfer Ofisi (GRÜ-TTO) Yönergesi	16.02.2018	2018-139- 1
110	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	20.09.2012	2012-73-1
111	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	09.05.2012	67-1

112	Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) Kullanım Politikası	40811	
113	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi	20.06.2013	2013-80-2
114	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	23.07.2020	31194
115	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	42135	01.07.2014 /90-7
116	Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi	26.12.2019	2019-176/ 13-2
117	Yayın Yönergesi	17.12.2008	2008-31/2
118	Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi	16.09.2015	2015-103- 8
119	Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	R.G: 07.11.1083,	18214
120	Yüksekokul Staj Yönergesi	29.08.2013	2013-81-9
121	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik	26.11.2016	29900
122	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	R.G: 12.11.2005	25991
123	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği	R.G: 25.04.1984	18382
124	Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	R.G: 18.04.2021	31458
125	Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi	25.5.2021	198-1
126	Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi	25.5.2021	198-2
127	Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi	25.05.2021	198-3
128	Giresun Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi	18.10.2021	206-1
129	Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Oluşum ve Çalışma Esasları	26.11.2021	207-3
130	Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi	13.12.2021	208-1
131	Giresun Üniversitesi Afet ve Acil Durum Arama-Kurtarma Birimi (GRÜAK) Yönergesi	23.12.2021	209-7

132	Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Test Ölçüm Ve Performans Laboratuvarı Kullanıcı Yönergesi	24.12.2022	213-6
133	Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi	05.05.2022	216-1
134	Giresun Üniversitesi Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları Yönergesi	04.08.2022	219-3
135	Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi	04.08.2022	219-4
136	Giresun Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü Yönergesi	04.08.2022	219-5
137	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	04.08.2022	219-6
138	Giresun Üniversitesi Karadeniz Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	15.12.2022	223-7
139	Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	16.01.2023	226-2
140	Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi	11.05.2023	235-3
141	Giresun Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde ve Teknoloji Transfer Ofisi Şirketlerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönerge	17.08.2023	241-2
142	Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	20.09.2023	243-3
143	Giresun Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi	21.12.2023	248-1
144	Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	21.12.2023	248-2
145	Giresun Üniversitesi Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönerge	11.01.2024	250-2
146	Giresun Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	08.02.2024	251-2
147	Giresun Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi	08.02.2024	251-6
148	Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi	13.03.2024	252-1
149	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimcilerin Eğitimi Kurulu Yönergesi	13.03.2024	252-3
150	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Uygulama Yönergesi	13.03.2024	252-4

151	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi/Sonrası Eğitim ve Öğretim Programı Değerlendirme Amaçlı Öğrenci ve Öğretim Üyesi Geri Bildirimlerinin Alınmasına Dair Yönerge	13.03.2024	252-7
152	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması (İntörnlük) Yönergesi	02.04.2024	253-2
153	Giresun Üniversitesi Öngörü Araştırma Laboratuvarı Yönetmeliği	02.04.2024	253-3
154	Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ve İhtisaslaşma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi	13.06.2024	255-1
155	Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	13.06.2024	255-4
156	Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	11.07.2024	256-8
157	Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi	20.08.2024	258-2
158	Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	20.08.2024	258-3
159	Giresun Üniversitesi Diploma Yönergesi	20.08.2024	258-4
160	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Çevrim İçi Yapılacak Lisansüstü Ders, Seminer Sunumu, Sınavlar, Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tez Savunması Doktora Yeterlilik ve Doktora Tez İzleme Komitesi ile İlgili Uygulama Yönergesi "nin imla yönünden incelenerek gerekli düzeltmelerin yapılmasına ve Yönerge	10.09.2024	259-1
161	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Yönergesi	10.09.2024	259-2
162	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Seminer Dersi Yönergesi	10.09.2024	259-3
163	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi	10.09.2024	259-5
164	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Telafi Dersi Uygulama Yönergesi	17.09.2024	260-2
165	Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi	17.10.2024	261-1
166	Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	06.11.2024	262-1
167	Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi	28.11.2024	263-6

168	Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamalarına İlişkin Yönerge	19.12.2024	264-8
169	Giresun Üniversitesi Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi	16.01.2025	265-3
170	Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi	22.05.2025	274-2
171	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi	19.06.2025	276-5
172	Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	19.06.2025	276-10
173	Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Yönergesi	19.06.2025	276-17
174	Giresun Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi Yönergesi	27.10.2025	284-3
175	Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi	06.11.2025	285-2
176	Giresun Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	21.11.2025	286-3

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Genel Sekreter, İdari hizmetin başı olup, Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlük yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinin yürütülmesini sağlar (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Birimince yürütülür). Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Özel Kalem Birimince yürütülür). Doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı birimler aracılığıyla diğer faaliyetlerini yürütür.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

Toplam Alan/Mülkiyet Durumu bulunmamaktadır.

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Topla m Hizme t Alanı (m ²)
	Eğiti m	Kütüphan e	Sağlı k	Barınm a	Toplantı ve Konferan s	Sosya l Alan	Spo r	Yöneti m	Temati k Ar. Lab.	Diğ er	
TOPLAM											

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı bulunmamaktadır.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Salon Sayısı
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Atölye Sayısı							
Diğer (...)							
TOPLAM							

Eğitim Alanı Sayıları bulunmamaktadır

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite (0-50 Kişilik) (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi Alanı (m ²)							
Sınıf (m ²)							
Atölye (m ²)							
Toplantı Salonu (m ²)							
Diğer (.....)							

Labora-tuvarlar	Eğitim Lab.							
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM								

Eğitim Alanlarının Dağılımı bulunmamaktadır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı	Kapasite
		(m2)	(Kişilik)
YEMEKHANELER			
Yemekhane alanımız bulunmamaktadır.			
Toplam			
MUTFAKLAR			
Mutfak alanımız bulunmamaktadır.			
Toplam			

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Birimimizin Kantin/Kafeterya hizmeti bulunmamaktadır.			

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Senato Toplantı Salonu	63	1	-	-
Toplantı Salonu	19	1	-	-
TOPLAM	28	2	-	-

Tablo 9: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Spor Salonu (Açık/Kapalı)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Açık/Kapalı Spor Hizmet alanımız bulunmamaktadır	-	-	

Tablo 10: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel			
Akademik Yönetici			
İdari Yönetici	8	209,88	13
İdari Personel	4	90	4
TOPLAM	12	299,88	17

1.5- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	1
2	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	1
3	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	1

4	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.03	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
5	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
6	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
7	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
8	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
9	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
10	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	1

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.10.2.2.2	Kart Okuyucular	Adet	2,00
2	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	1,00
3	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	2,00

4	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	2,00
5	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	4,00
6	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	1,00
7	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.99	Diğer Halılar ve Yolluklar	Adet	1,00
8	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.11.2.2	Tablolar	Adet	1,00
9	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
10	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	7,00
11	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
12	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	9,00
13	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
14	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00

15	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
16	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
17	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
18	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1,00
19	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	2,00
20	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	Adet	3,00
21	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.5	Metal Çelenkler	Adet	2,00
22	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	7,00
23	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00
24	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00
25	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	2,00

26	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00
27	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	4,00
28	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	2,00
29	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00
30	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	6,00
31	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	1,00
32	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	2,00
33	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	7,00
34	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	1,00
35	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	3,00
36	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	1,00

37	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	3,00
38	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00
39	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
40	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
41	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00
42	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00
43	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
44	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
45	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
46	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
47	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00

48	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00
49	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00
50	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
51	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00
52	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	Adet	1,00
53	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
54	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
55	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	6,00
56	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
57	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
58	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	3,00

59	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
60	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	2,00
61	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
62	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
63	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	2,00
64	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
65	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	4,00
66	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	3,00
67	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00
68	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	Adet	1,00
69	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1,00

70	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00
71	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00
72	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00
73	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	1,00
74	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00
75	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
76	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
77	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
78	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	3,00
79	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
80	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	4,00

81	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
82	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
83	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	2,00
84	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
85	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
86	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
87	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
88	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00
89	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	Adet	1,00
90	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	Adet	1,00
91	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	Adet	1,00

92	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	Adet	1,00
93	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	Adet	1,00
94	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.3.99	Diğer Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1,00
95	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	2,00
96	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	5,00
97	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	3,00
98	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	3,00
99	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.10.2.2.3	Kart Okuyucular	Adet	2,01
100	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	1,01
101	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	2,00
102	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	7,00

103	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	1,00
104	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	Adet	1,00
105	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	Adet	3,00
106	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	Adet	3,00
107	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	Adet	7,00
108	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	Adet	2,00
109	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	Adet	1,00
110	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00
111	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00
112	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00
113	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00

114	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00
115	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	2,00
116	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	Adet	1,00
117	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.1	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	Adet	2,00
118	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00
119	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00
120	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00
121	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00
122	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.3.3.7	Televizyon Bağlantı Aksesuarları	Adet	2,00
123	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.3.4.3	Müzik ve Anons Sistemleri	Adet	4,00
124	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.3.6.2	Mikrofonlar	Adet	2,00

125	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.3.6.2	Mikrofonlar	Adet	2,00
126	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	Adet	2,00
127	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	Adet	1,00
128	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	Adet	2,00
129	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	Adet	1,00
130	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	Adet	1,00
131	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	Adet	1,00
132	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	Adet	2,00
133	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	Adet	2,00
134	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	Adet	1,00
135	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	Adet	1,00

136	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	Adet	2,00
137	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	Adet	1,00
138	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	Adet	1,00
139	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	Adet	2,00
140	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	Adet	1,00
141	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	Adet	1,00
142	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	Adet	1,00
143	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	Adet	2,00
144	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1,00
145	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve	Adet	2,00

					Sunum Cihazları		
146	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	Adet	1,00
147	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.2.5	Klimalar	Adet	1,00
148	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.2.5	Klimalar	Adet	1,00
149	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	Adet	2,00
150	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	Adet	3,00
151	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	Adet	1,00
152	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.7.1	Mühürler	Adet	1,00
153	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.10.1	Para Kasaları	Adet	1,00
154	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	2,00
155	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	1,00
156	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	1,00

157	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	9,00
158	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	15,00
159	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	Adet	1,00
160	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	Adet	8,00
161	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.2	Modüler Tip Dolaplar	Adet	1,00
162	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	2,00
163	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	12,00
164	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	1,00
165	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	2,00
166	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	2,00
167	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	Adet	1,00

168	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1,00
169	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	2,00
170	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	2,00
171	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	8,00
172	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1,00
173	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	4,00
174	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1,00
175	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	4,00
176	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1,00
177	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	2,00
178	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	2,00

179	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
180	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00
181	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00
182	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00
183	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	9,00
184	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	4,00
185	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	3,00
186	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
187	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	5,00
188	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00
189	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	16,00

190	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
191	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
192	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
193	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00
194	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
195	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	4,00
196	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
197	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00
198	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.99	Diğer Masalar	Adet	5,00
199	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	8,00
200	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	1,00

201	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00
202	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	24,00
203	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	4,00
204	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	1,00
205	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	33,00
206	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00
207	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	7,00
208	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00
209	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	4,00
210	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	3,00
211	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00

212	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	1,00
213	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	4,00
214	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	1,00
215	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00
216	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00
217	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	11,00
218	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	9,00
219	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00
220	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	14,00
221	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00
222	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00

223	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	3,00
224	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00
225	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	8,00
226	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	1,00
227	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00
228	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	5,00
229	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00
230	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	5,00
231	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00
232	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00
233	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	30,00

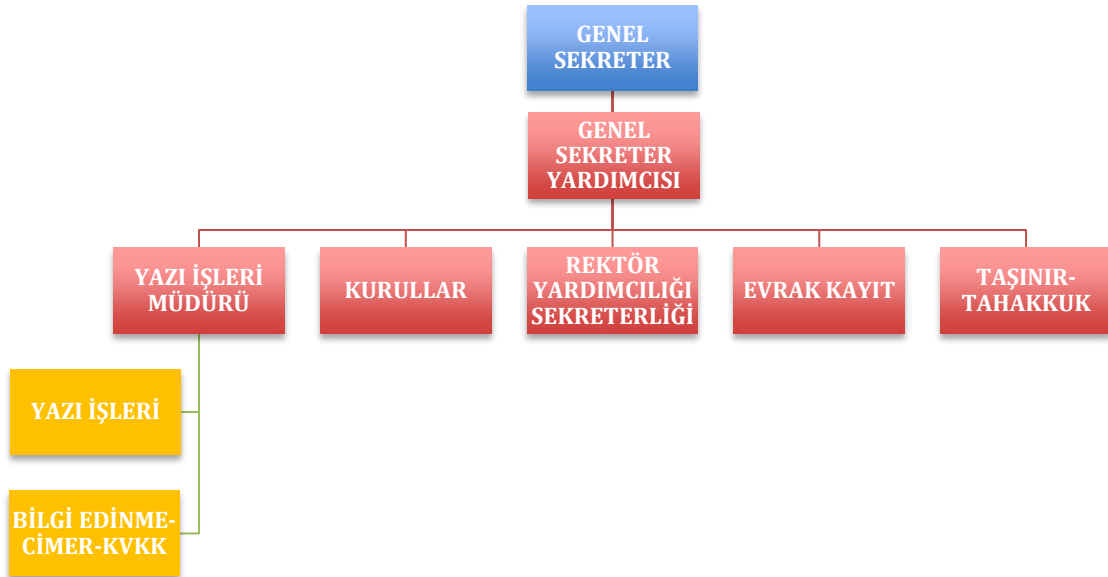
234	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00
235	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	7,00
236	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00
237	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	Adet	5,00
238	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	Adet	10,00
240	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	Adet	58,00
241	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	Adet	8,00
242	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.6.1	Ahşap Portmantolar	Adet	2,00
243	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	25,00
244	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	6,00
245	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	2,00

246	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	4,00
247	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	2,00
248	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	1,00
249	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	2,00
250	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	5,00
251	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	1,00
252	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	1,00
253	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	Adet	1,00
254	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.1	Kürsüler	Adet	1,00
255	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	Adet	1,00
256	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	Adet	1,00

257	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.99	Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler	Adet	2,00
258	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.99.3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	1,00

2- Teşkilat Yapısı

Birimimizde Genel Sekreter'e bağlı 1 Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreter Yardımcısına bağlı Yazı İşleri Müdürü bulunmakta olup, birimler ve görev dağılımları Genel Sekreter Yardımcısı ve Yazı İşleri Müdürü altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda birim personeli görev tanımına göre bağlı olduğu birim amiri ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar		22	25	47
Taşınabilir Bilgisayarlar		16	6	22
Toplam		38	31	69

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Birim Kütüphane
		2025 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	
	Bağış	
e-Kitap	Satın Alınan	
	Abonelik	
	Bağış	
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
Tez Görsel İşitsel Kaynak	Basılı	
	Elektronik(Abone)	
	DVD	
	Görme Engelli Koleksiyonu	
El Yazması Eser		
Basılı Nadir Eser		
Dijital Taranmış Kaynak		
Veritabanı Sayısı	Abonelik	
	Bağış	
	EKUAL	
	Toplam	

Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı Bulunmamaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
P e r s o n e l S a y ı s ı	K	2023																
		2024																
		2025			5	31,25							2	40				
	E	2023																
		2024											3	60				
		2025			11	68,75												
	TOPLAM	2023																
		2024																
		2025			16	100							5	100				

Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2025 Yılı
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	TOPLAM
Genel Sekreter						1	
Genel Sekreter Yardımcısı						1	
Şube Müdürü			1				
Şef			4			2	
Toplam	0	0	5	0	0	4	0
2025 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							55,55
2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							44,45

4.1- Akademik ve İdari Personel**Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı**

Hizmet Sınıflandırması	2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaç Prof./Doç. vb)
	Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Şube Müdürü	1				1		0
Şef	4	2			6		0
Bilgisayar İşletmeni		4			4	0	4
Toplam	5	6					4

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Ana Bilim Dalı					
	Ana Sanat Dalı					
	Program: Yüksek Lisans					
	Program: Doktora					
	Program: Sanatta Yeterlik					
Konservatuvar	Bölüm					
	Sanat Dalı					
	Program: Lisans					
	Program: Çift Anadal					
	Program: Yan Dal					
Yüksekokul	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

Akademik Birim ve Program Bilgileri Bulunmamaktadır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YO/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
GENEL TOPLAM											

Okul Bazlı Öğrenci Sayıları bulunmamaktadır

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Bölüm/Program Adı	YÖK Tarafından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Toplam				

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Bulunmamaktadır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlenen Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı Bulunmamaktadır.

5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci sayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b
Toplam					

Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler Bulunmamaktadır.

5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Araştırma Geliştirme Hizmetleri Bulunmamaktadır.

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Toplumsal Katkı Hizmetleri Bulunmamaktadır.

5.4 Sağlık Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Bulunmamaktadır.

5.5 İdari Hizmetler

Personel Yönetimi ve Gelişimi

Genel Sekreterlik Biriminde 1 genel sekreter, 1 genel sekreter yardımcısı, 1 iç denetçi, 12 idari personel, başka birimlerden genel sekreterlikte görevlendirilen 1 idari personel, 5 daimi işçi olmak üzere toplam 21 personel fiilen görev yapmaktadır. Ayrıca başka kurumlarda ve dış birimlerde görevli toplam 10 idari personelimiz bulunmaktadır. Bu sayılara ilişkin oransal dağılım Tablo 16 ve Tablo 17 de verilmiştir.

Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik birimimiz bünyesinde verilen hizmetiçi eğitimler bulunmamakta, söz konusu eğitim, seminer, kurs vb. organizasyonlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinesinde yüzyüze/çevrimiçi olarak sağlanmaktadır.

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Süreçleri

Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Birimimizin 14.02.2025 tarih ve E-55447807-060.10-70309 sayılı yazısı ile Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı 30.12.2020 tarih ve 193 Sayılı Senato kararı ile oluşturulan Birim Kalite Komisyonları Yönergesindeki hükümlere göre işleyiş göstermektedir (2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu)

Kalite güvence sistemimiz, mevzuata uygunluk, hizmetlerin etkin, verimli ve zamanında sunulması, paydaş memnuniyetinin artırılması, sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi ve kurumsal risklerin azaltılması gibi amaçlara dayanmaktadır. Ayrıca Kalite Güvence Sistemi idari süreçlerin şeffaf, izlenebilir, sürekli iyileştirilen ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

Birimimizdeki akreditasyon süreçleri belirlenen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir; Ancak bu süreçlerle ilgili karar alma mercii Üniversitemiz Kalite Komisyonudur.

05.6 Diğer Hizmetler

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı Bulunmamaktadır.

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

S.N.	Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği ve Amacı	İmzalanma Tarihi
1	Giresun Valiliği	Giresun Valiliği ile Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Birlikte Kullanım ve İş Birliği İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Protokol	2.08.2012
2	V.N. Karazın Kharkiv Ulusal Üniversitesi (Ukrayna)	Giresun Üniversitesi (Türkiye) ve V.N. Karazın Kharkiv Ulusal Üniversitesi (Ukrayna) Arası İş Birliği	26.07.2013
3	Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü ve T.C. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	Protokol	21.09.2011
4	Doysan Yağ Sanayi'nin sahibi Ahmet Refik BULUTÇU	Giresun Üniversitesi Alucra Meslek Yüksekokulu Eğitim Binasının Yapımına Dair Protokol	--
5	Giresun Belediyesi	Giresun Üniversitesi GüreYerleşkesi Ana Giriş Kapısı Kullanımıyla İlgili Protokol	3.11.2011
6	Görece Fakülte-Yüksekokul Kurma Yaptırma ve Yaşatma Derneği	Giresun İli Görece İlçesinde Kuşçuluköyü Mevkiinde Maliye Hazinesi Tarafından Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne Tahsis Edilen Arazi Üzerine Yapılacak Fakülte ve Yüksekokulla İlgili Protokol	27.10.2008
7	Giresun İl Özel İdaresi	Giresun İl Özel İdaresi ile Giresun Üniversitesi Arasında İlimiz Merkez Şeyh Keramettin Mah. 451 Ada, 5 Parsel No.lu Taşınmaz Üzerindeki Binanın Kullanımına Ait Protokol	5.03.2013
8	Piraziz Kaymakamlığı, Piraziz Belediye Başkanlığı, Hayırsever İşadamı Ahmet Hamdi ÖZDEMİR adına oğlu Hayri ÖZdemir ve Piraziz Yüksekokul ve Fakülte Kurma ve Yaşatma Derneği	Giresun İli Piraziz İlçesinde, Arsası Piraziz Belediyesine Ait Olan ve Hayırsever Ahmet Hamdi ÖZdemir tarafından Yaptırılan, Piraziz Yüksekokul ve Fakülte Kurma ve Yaşatma Derneğince Onarılan Bina ve Arsasının Giresun Üniversitesine Devredilmesine İlişkin Protokol	16.09.2008
9	İstanbul Ticaret Sicilinin 588046 numarasında tescilli Hekim Süt Endüstrisi Gıda ve Yapı Sanayi Ticaret adına hareket eden Öner HEKİM	Protokol	26.07.2012
10	Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı	Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı-Giresun Üniversitesi Topluma Hizmet Uygulamaları İş Birliği Protokolü	30.10.2012
11	Yunus Emre Enstitüsü Başkanlığı	Giresun Üniversitesi ve Yunus Emre Enstitüsü İş Birliği Protokolü	4.07.2012

12	Yunus Emre Enstitüsü Başkanlığı	Giresun Üniversitesi ve Yunus Emre Enstitüsü Arasında Yurt Dışındaki Yunus Emre Türk Kültür Merkezlerinde Giresun Üniversitesinin Tanıtımın Yapılmasına Dair İş Birliği Protokolü	4.07.2012
13	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ile Giresun Üniversitesi Arasında İş Birliği Programının Yürütülmesi Hakkında Protokol	20.06.2012
14	Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Amasya Üniversitesi, Çorum Hitit Üniversitesi, Giresun Üniversitesi, Ordu Üniversitesi, Sinop Üniversitesi, Canik Başarı Üniversitesi	Orta Karadeniz Üniversiteleri Akademik İş Birliği Platformu	3.05.2013
15	V.N Karazın Kharkiv Ulusal Üniversitesi	Giresun Üniversitesi (Türkiye) ve V.N Karazın Kharkiv Ulusal Üniversitesi (Ukrayna) Arası İş Birliği	26.07.2013
16	Taba Elm (Uluslararası Enstitüsü Başkanlığı)	Giresun Üniversitesi ve İran Taba ELM (International Institute) Arasında İş Birliği Protokolü	8.01.2013
17	Görece Kaymakamlığı	Giresun Üniversitesi ile Görece Kaymakamlığı Arasında Görece Mimar Sinan İlköğretim Okulunun Görece Kaymakamlığına İadesine Dair Protokol	12.12.2013
18	Görece Kaymakamlığı	Giresun Üniversitesi ile Görece Kaymakamlığı Arasında Görece Mimar Sinan İlköğretim Okulunun Bir Yıl İçin Giresun Üniversitesine Devrine Dair Protokol	4.08.2009
19	Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Giresun Üniversitesi Arasında Düzenlenen Protokol	14.10.2011
20	Giresun Valiliği, İstanbul Ticaret Odası	Protokol	30.06.2011
21	Çamoluk Kaymakamlığı, Çamoluk Belediyesi, Çamoluk Fakülte Yüksekokul Yaptırma Derneği	Protokol	17.02.2010
22	Giresun İl Özel İdaresi	Giresun İl Özel İdaresi ile Giresun Üniversitesi Arasında İlimiz Merkez Şeyh Keramet Mah. 451 Ada, 5 Parsel No.lu Taşınmaz Üzerindeki Binanın Kullanımına Ait Protokol	6.08.2013
23	Yağlıdere Kaymakamlığı, Yağlıdere Belediyesi, Yağlıdere Yüksekokul Yaptırma, Yaşatma ve Koruma Derneği	Protokol	17.09.2010

24	Doğankent Kaymakamlığı, Doğankent Belediyesi, Akköy A.Ş.	Protokol	10.03.2010
25		Ordu Üniversitesi ile Giresun Üniversitesi Arasında Bilimsel-Eğitimsel İş Birliği Protokolü	23.02.2012
26	Dereli Kaymakamlığı, Dereli Belediyesi, Bülent BEKTAŞOĞLU	Protokol	3.10.2010
27	Giresun Valiliği	Sağlık Bakanlığı ile Giresun Üniversitesi Arasında Giresun Kale Devlet Hastanesinin devrine ilişkin Protokol	7.10.2008
28	Giresun Belediye Başkanlığı	Karşılıklı Yardımlaşma ve İş Birliği Protokolü	--
29	GİRESUN DEFTERDARLIĞI	GAZİPAŞA YERLEŞKESİ TAHSİS PROTOKOLÜ	9.06.2015
30	Çamoluk Kaymakamlığı, Çamoluk Belediyesi, Çamoluk Fakülte Yüksekokul Yaptırma Derneği	Protokol	17.02.2010
31	Giresun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Giresun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Giresun Üniversitesi Arasında İşkur Kampüs Hizmetlerinin Sunulmasına ilişkin İş Birliği Protokolü	1.12.2020
32	Uluslararası Balkan Üniversitesi	Uluslararası Balkan Üniversitesi ve Giresun Üniversitesi Arasında İş Birliği Protokolü	19.08.2020
33	Prof. Dr. İlhan Özdemir Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile AstraZeneca İlaç Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Sağlık Çalışanı (ŞÇ) Hizmet Temin Sözleşmesi	25.03.2021
34	Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu	Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ile Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Birlikte Kullanımına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Protokol	8.11.2016
35	Koçel Çelik Eşya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	Ek Protokol	12.11.2021
36	Giresun Valiliği	Giresun Valiliği ile Giresun Üniversitesi Arasında Sağlık Ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İş Birliği Protokolü	
37	DOĞA KOLEJİ	EĞİTİM SÖZLEŞMESİ	2021-2022 için
38	Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü	Aile Hekimliği Hizmet Sözleşmesi	2021

39	Şiddetle Mücadele Vakfı	Giresun Üniversitesi ile Şiddetle Mücadele Vakfı Arasında İş Birliği Protokolü	7.01.2021
40	TUSAŞ- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.	Giresun Üniversitesi ile TUSAŞ- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. Arasında İş Birliği Anlaşması	2021
41	Sağlık Bakanlığı-Giresun Devlet Hastanesi	Sağlık Bakanlığı ile Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Birlikte Kullanım Protokolü	20.08.2021
42	DOKAP	Dokap Bölgesi Tarım Sanayi İş Birliği Projesi Ödenek Denetim Protokolü	2021
43	Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Üniversiteye Yolculuk Projesi İş Birliği Protokolü	2021
44	Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Karşılıklı Yardım ve İş Birliği Protokolü	22.02.2022
45	Orman Genel Müdürlüğü	Giresun Üniversitesi ile Orman Genel Müdürlüğü Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü	--
46	Abay Kazak Milli Pedagoji Üniversitesi	Genel Akademik İş Birliği Protokolü	2022
47	Türkiye TT Hotels Turkey Otel Hizmetleri Turizm ve Ticaret A.Ş. İşbirliği Protokolü	Giresun Üniversitesi ile Türkiye TT Hotels Turkey Otel Hizmetleri Turizm ve Ticaret A.Ş. İş Birliği Protokolü	4.03.2022
48	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Turizm Akademisyenleri Derneği	Giresun Üniversitesi ile Turizm Ormanı Projesinin Üniversiteler Kapsamında Yaygınlaştırılmasına Yönelik Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Turizm Akademisyenleri Derneği Arasında İş Birliği	2021
49	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi	Giresun Üniversitesi ve Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi Arasında Akademik/Bilimsel İş Birliği Protokolü	20.04.2022
50	Mavi Tebeşir Eğitim Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi	Kurumsal İş Birliği Protokolü	19.04.2021
51	Tiflis Tıp Akademisi	Petre Shotadze Tiflis Tıp Akademisi Arasında Akademik ve Bilimsel İş Birliği ve Değişim Anlaşması	27.04.2022
52	Ada Kent Üniversitesi	Adakent Üniversitesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) ve Giresun Üniversitesi (Türkiye Cumhuriyeti) Arasında Akademik İş Birliği Protokolü	14.06.2022
53	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIMI PROJESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	29.09.2021

54	CERN	Cern Araştırma Laboratuvarı Eğitim Protokolü (İngilizce Metin)	11.03.2022
55	TÜRK TARİH KURUMU	Türk Harp Sanayii Tarihi Sempozyumu	--
56	DOĞA KOLEJİ	Eğitim Sözleşmesi	2023-2024 İÇİN
57	TKDK İL KOODİNATÖRLÜĞÜ	İş Birliği Protokolü	31.12.2023
58	MİLLİ TEKNOLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Sektör Kampüste İş Birliği Protokolü	3.10.2023
59	VALİLİK BELEDİYE ÜNİVERSİTE	Aile Eğitim Ve Etkinlikleri İş Birliği Protokolü	27.09.2023
60	İL MİLLİ EĞİTİM KEŞAP KAYMAKAMLIĞI ÜNİVERSİTE	Keşap Anadolu Lisesinin Üniversiteye Tahsis Protokolü	15.02.2023
61	GİRESUN TEKNOKENT	İş Birliği Protokolü	26.12.2023
62	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ- ÜNİVERSİTE	Tübitak 4007 Bilim Şenlikleri Karşılıklı Yardım Ve İş Birliği Protokolü	5.02.2024
63	TRABZON VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 Yılı Ramazan Ayı İftar Yemekleri Öğrenci Katkı Bedeli Karşılması	7.03.2024
64	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ	İş Birliği Protokolü	6.03.2024
65	DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İş Birliği Protokolü	6.06.2024
66	SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ (EMEKLİLER YILI)	İş Birliği Protokolü	11.07.2024
67	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	İş Birliği İptal Protokolü (ÜBYS)	24.07.2024
68	DENETİMLİ SERBESTLİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Giresun Cumhuriyet Başsavcılığı	15.04.2025
69	LİSANSÜSTÜ EĞİTİME YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Giresun Cumhuriyet Başsavcılığı	15.04.2025
70	DENETİMLİ SERBESTLİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Şebinkarahisar Cumhuriyet Başsavcılığı	6.05.2025
71	EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Gürcistan Akaki Tseretelli Devlet Üniversitesi	22.04.2025
72	EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Karabük Üniversitesi	2.07.2025

73	SOSYALFEST SOSYAL BİLİMLER FESTİVALİ KURUMSAL PAYDAŞ PROTOKOLÜ	Karabük Üniversitesi	2.07.2025
74	HAZİNEYE AİT ÜNİVERSİTEYE TAHSİSLİ TAŞINMAZLARIN TİCARİ AMAÇLA KULLANDIRILMASI PROTOKOLÜ	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	5.06.2025
75	İNTÖRN ÖĞRENCİLER MAAŞ PROTOKOLÜ	Vakıflar Bankası/ Diş Hekimliği Fakültesi	16.07.2025
76	DIŞ HEKİMLİĞİNİN ARAŞTIRMA HASTANELERİN ALTYAPISINI KULLANMASI PROTOKOLÜ	İl Sağlık Müdürlüğü	15.08.2025
77	GÖNÜLLÜLÜK VE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı	3.06.2025
78	İŞ BİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ	Özbekistan Bilimler Akademisi Tarih Enstitüsü	19.09.2025
79	AKADEMİK İŞ BİRLİĞİ MUTABAKAT ZAPTI	Özbekistan Devlet Pedagoji Enstitüsü	17.09.2025
80	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ (STAJ KONULU)	Sgk İl Müdürlüğü	8.10.2025
81	GAZİPAŞA YERLEŞKESİ SPOR SALONU ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ (SKS)	Belediye Başkanlığı	3.09.2025
82	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Keşap İlçe Milli Eğitim / Fen Lisesi Müdürlüğü	4.11.2025
83	KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI TAHSİS PROTOKOLÜ	Bulancak Belediyesi	12.11.2025
84	ELİM SENLE PROJESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Bulancak Kaymakamlığı	18.12.2025

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı

2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri Bulunmamaktadır.

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları Bulunmamaktadır.

Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

Eğiticilerin Eğitimi Programı Bulunmamaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ç- Diğer Hususlar

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	

Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Bulunmamaktadır.

1.1.2. Spor Faaliyetleri

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Personel			
Öğrenci			
Milli Sporcu Öğrenci			
Toplam			

Sporcu Bilgileri Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdari personelin çalışma mekanlarını iyileştirmeyi, çağın gereklerine uygun teknolojik altyapıyı sağlamayı, Üniversitemiz idari birimlerinin birbirleriyle ve akademik birimlerle uyumlu şekilde çalışmasını, idari personelin iş kalitesini ve yetkinliğini arttırmayı amaçlar.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumsallaşmayı, birimler arasındaki uyumu, personelin motivasyonunun üst seviyelere çıkarılmasını ve sosyal faaliyetlerin artırılmasını sağlamak. Personelin mesleki eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçları karşılayacak eğitim programlarını hazırlamak. Bilişim teknolojilerini kullanarak Yönetim Bilgi Sistemini uygulamaya sokmak. Stratejik planlarda yer alan idari hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilen çalışmaları organize ve kontrol etmek. Personelin sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli iyileştirmeleri yapmak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması

	H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirmesi

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	34.154.000,00	18.558.500,00	18.463.521,03	%99,48
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				
01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	3.082.000,00	2.050.000,00	2.048.597,03	%99,93
02.2. Sözleşmeli Personel				

02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	97.000,00	167.000,00	166.738,00	%99,84
03.3. Yolluklar	35.000,00	35.000,00	24.938,08	%71,25
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları				
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri				
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM	37.368.000,00	20.810.500,00	20.703.794,14	%99,90

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	3	166.738,00
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları			
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM		3	166.738,00

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI						
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					

Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler Bulunmamaktadır.

3.Mali Denetim Sonuçları

Genel Sekreterlik birimi olarak, Üniversite bütçesinden harcama birimimize tahsis olunan kaynaklar (ödenekler), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak ve azami hassasiyetle etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmıştır.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Bu tablo olduğu gibi bırakılacaktır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Denetim Sonuçları Bulunmamaktadır.

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	
4	PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	
15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	
21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	

22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	
25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	
49	PG3.3.3 Üniversite adına başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	

50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitime katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	
65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
74	PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	
77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	

78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TÜBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	
81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/ sempozyum sayısı	
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Değerlendirme Bulunmamaktadır.

5. Diğer Hususlar

Diğer Hususlar Bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Şeffaf, katılımcı ve mevzuata uygun bir yönetim anlayışı bulunmaktadır.
- Dinamik ve sorumluluk alabilen bir idari kadro mevcuttur.
- Mali kaynaklar, zaman ve mevcut imkânlar etkin ve verimli kullanılmaktadır.
- İç kontrol standartları uygulanmakta, kalite kültürünün geliştirilmesine önem verilmektedir.
- Genç ve gelişime açık bir birim yapısına sahiptir.

B. Zayıflıklar

- Genel Sekreterlik iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için hizmetiçi eğitim eksikliği,
- Bürolarımızın fiziki yapısının yetersiz olması, personel sayısının az olması,
- Kurum dışına nakil talepleri,
- Birimler arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerin azlığı,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın yetersizliği,
- Motivasyon, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun yeterli olmaması.

C. Değerlendirme

Personel sayısının arttırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır. Personel sayısı az olmasına rağmen tüm personel büyük bir özveriyle görev yapmaktadır. İdari sürecin başı olan birimimiz Üniversitemizin geleceğine yön vererek misyonunu eksiksiz bir şekilde yerine getirecek ve zayıf yönlerimiz kısa sürede çözümlenerek üstünlüklere dönüşmesi sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- **Hizmet İçi Eğitimlerin Artırılması:**

Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla düzenli ve planlı hizmet içi eğitim programları uygulanmalıdır.

- **Motivasyon ve Aidiyetin Güçlendirilmesi:**

Kurum kültürünü güçlendirecek sosyal, kültürel ve kurumsal etkinlikler artırılmalı; çalışanların kuruma bağlılığını destekleyici uygulamalar hayata geçirilmelidir.

- **Performans ve Ödüllendirme Sisteminin Geliştirilmesi:**

Başarı ve performansı teşvik eden, objektif kriterlere dayalı ödüllendirme mekanizmaları oluşturulmalıdır.

- **Birimler Arası İletişimin Artırılması:**

Birim içi koordinasyonu güçlendirmek amacıyla düzenli toplantılar ve ortak çalışmalar teşvik edilmelidir.

- **İnsan Kaynağı ve Fiziki Altyapının İyileştirilmesi:**

Personel ihtiyacı planlı şekilde karşılanmalı; büroların fiziki koşulları imkânlar dâhilinde iyileştirilmelidir.

- **İç Kontrol ve Kalite Süreçlerinin Güçlendirilmesi:**

İç kontrol ve kalite yönetim sistemlerinin etkinliği izlenmeli ve sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmelidir.

- **Kaynakların Etkin Kullanımının Sürdürülmesi:**

Mali kaynaklar ve zaman yönetimi konusunda mevcut etkin uygulamalar devam ettirilerek verimlilik artırılmalıdır.

[Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı](#)